

ÉCOLE NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSÉES
MINES PARIS
ENSTA PARIS
ENSAE PARIS



ATRIUM LE GUIDE DU 1^{ER} STAGE

PARC FLORAL DE PARIS
9H-19H
16 OCTOBRE 2024

CONFÉRENCE D'HONNEUR

OLIVIER ANDRIÈS, PDG SAFRAN

www.forum-trium.com

Ce petit livret a pour but de vous aider à décrocher un stage ou un emploi. Il vous lance dans la vie professionnelle avec quelques armes pour comprendre les rouages du processus de recrutement.

Les conseils que vous trouverez s'appuient entre autres sur ceux donnés par Isabelle Liotta, Représentante de la Direction de l'Enseignement à Sophia Antipolis de Mines Paris et Béatrice Rocher, ancienne Responsable Emplois/Carrières et Vie étudiante à Mines Paris.

Nos remerciements s'adressent aux associations des anciens qui ont significativement contribué à enrichir ce contenu.

Afin de disposer de conseils plus personnalisés, nous vous invitons à prendre contact avec le pôle carrière de vos écoles, les conseillers présents sur le Forum ou encore les entreprises dont c'est le domaine de compétences.



SOMMAIRE

LA MARCHÉ À SUIVRE	3
COMMENT PROCÉDER	4
CIBLAGE DES ENTREPRISES	4
CAMPAGNE DE RECHERCHE D'UN STAGE	6
RÉSEAU	9
LES OUTILS	11
LE CV	11
LA LETTRE DE MOTIVATION	16
CV ET LETTRE DE MOTIVATION : SELECTION PAR DES ROBOTS	18
LES ENTRETIENS	19
LE PITCH	20
LES QUESTIONS	23
LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN	25
INTERVIEW DE LA DRM	29

LA MARCHÉ À SUIVRE

La recherche d'un stage ou d'emploi est une étape complexe qui nécessite du temps.
Elle comporte deux phases principales :

1 - UNE PHASE PRÉPARATOIRE

- Avant toute candidature visée, il est impératif que vous ayez :
- sérieusement réfléchi au triptyque suivant : ce que vous aimez faire, ce que vous savez faire, ce que vous pouvez faire.
 - sélectionné les entreprises correspondantes (et vérifié qu'elles embauchent).
 - préparé l'approche de vos « cibles » (réseaux personnels, annuaire, camarades de promo, Service Emploi...).

2 - UNE PHASE OPÉRATIONNELLE

Ce n'est qu'ensuite que vous pourrez commencer à envoyer des dossiers de candidature. En effet, mieux vaut cibler 3 ou 4 domaines plutôt que de se disperser en envoyant dans la nature des centaines de lettres dépourvues d'argumentaire pertinent.

Un conseil : en candidature spontanée, commencez par des entreprises qui ne sont pas vos cibles préférées. Vous passerez ainsi quelques entretiens pour vous « mettre en jambes », avant d'aborder celles qui vous motivent le plus.

1. CIBLAGE DES ENTREPRISES

ACCÉDEZ À LA FACE CACHÉE DE L'EMPLOI

Les offres ne représentent qu'une petite part des postes à pourvoir. C'est la partie émergée de « l'iceberg emploi ». La fraction la plus importante, et aussi probablement la plus intéressante, reste sous la ligne de flottaison. Les jobs qui la composent ne remontent jamais à la surface, car ils sont pourvus avant qu'il ne soit nécessaire de les publier. Pour cela, il ne faut pas se limiter aux entreprises faisant des propositions d'emplois publics.

SOYEZ PRÉCIS DANS VOTRE CANDIDATURE

Vous mettez toutes les chances de votre côté si votre candidature est :

CIBLÉE (en fonction de vos capacités/souhaits),
RENSEIGNÉE (sur les projets actuels de l'entreprise),
INTRODUITE (vous pouvez citer le nom d'un contact avec son accord).

COMMENT SE FAIRE UNE IDÉE DE L'ENTREPRISE QUI NOUS PLAIRAIT ?

1. PARLEZ DE VOTRE RECHERCHE

à votre famille, à vos amis et à vos relations. Faites vivre votre carnet d'adresses et, le cas échéant, ne négligez pas la « mise en relation ».

2. RÉACTIVEZ VOS RELATIONS PROFESSIONNELLES antérieures (lors de stages, Volontariat International en Entreprise, de conférences).

3. CONSULTEZ des entreprises qui vous intéressent.

4. Exploitez à fond l'atout formidable que représente le RÉSEAU DES ANCIENS ELÈVES.

Entre autres :

- L'annuaire est un outil puissant. Téléphonnez aux anciens des entreprises qui vous intéressent : non pour un job, mais pour un conseil (éventuellement, prévenez-les de votre appel en leur adressant un courriel).
- A cette occasion, vous glanerez aussi le nom des personnes à qui envoyer votre dossier, des informations précises pour booster votre candidature, ainsi que le nom de deux ou trois autres personnes que vous pourrez éventuellement joindre de la part de votre interlocuteur, pour rebondir.



2. CAMPAGNE DE RECHERCHE D'UN STAGE

Aujourd'hui, il faut s'investir dans une démarche active de communication avec les entreprises. Présentez votre candidature (CV, lettre de motivation, entretien) comme une solution aux défis de l'entreprise. Centrez-vous toujours sur votre interlocuteur. Soyez tenace ; relancez tant que l'objectif n'est pas atteint.

Et rappelez-vous : une recherche efficace est celle qui permet d'obtenir des entretiens.

TROUVER LE CONTACT A QUI S'ADRESSER

1. Passez par votre réseau (VOIR « MON RÉSEAU ») : c'est le moyen le plus efficace d'obtenir de l'aide.
2. Vous pouvez répondre aux offres proposées par les entreprises.
3. Faites des recherches vous-même sur Internet (plateformes de recrutement, sites des entreprises...). Mettez des alertes sur les sites de recrutement. Ne vous attardez pas sur les annonces anciennes (car elles risquent d'être déjà pourvues). Les réseaux sociaux sont un bon moyen d'obtenir des contacts pour envoyer une candidature spontanée (VOIR CIBLAGE DES ENTREPRISES).

SE RENDRE VISIBLE AUPRÈS DES RECRUTEURS

La recherche d'un stage représente un projet à part entière. Votre visibilité est essentielle. Un recruteur va toujours tenter de s'informer sur votre personne via différentes sources. Ainsi, il ne faut en négliger aucune.

La recherche de stages ou d'emplois nécessite un travail amont réfléchi grâce :

- aux CV et lettres de motivation
- à votre présence sur le Web (LinkedIn, Twitter...)

Pour que votre présence sur le Web soit efficace, voici quelques conseils simples :

Twitter

- Familiarisez-vous avec les idées et les questions soulevées relatives à certains secteurs professionnels
- Repérez les offres que certaines entreprises diffusent sur Twitter
- Vérifiez si vos recruteurs potentiels ont un compte Twitter. Dans l'affirmative, étudiez leur liste d'abonnements afin d'identifier les comptes intéressants à suivre pour le secteur d'activité qui vous

LinkedIn

- Identifiez 4 à 5 offres d'emplois sur le web correspondant exactement à votre projet professionnel
- Repérez les « mots et les compétences clés » de l'annonce
- Insérez-les dans votre profil
- Ayez un profil complet
- Soyez pertinent dans le choix des mots clés dans le titre
- Étayez suffisamment vos différentes expériences (professionnelles, associatives...)
- Sollicitez des recommandations pour confirmer vos compétences
- Adhérez à différents groupes



La stratégie adoptée doit être multicanale

- Répondez aux offres publiées sur des jobboards traditionnels
- Répondez aux offres publiées sur les pages recrutement des sites officiels
- Répondez aux offres publiées sur le site de votre école
- Répondez aux offres publiées sur le site des entreprises ciblées
- Envoyez des candidatures spontanées
- Déposez vos CV en ligne (forum virtuel, sites de recrutement...)
- Installez des alertes sur les profils de poste qui vous intéressent
- Identifiez et contactez les acteurs (dans votre réseau) travaillant dans les secteurs ou les entreprises visées pour connaître les offres en interne (beaucoup d'offres ne sont pas publiées et ne sont transmises que par le réseau)
- Initiez différentes surveillances par secteur, par entreprise, par métier... et mettez en place des alertes sur le Net pour rester informé des actualités liées à vos recherches.

ÊTRE À JOUR DANS MES DÉMARCHES

La recherche de stages ou d'emplois nécessite de la rigueur dans le suivi de l'ensemble des démarches. L'élaboration d'un tableau Excel récapitulant l'ensemble des actions mises en œuvre et des actions à venir (relances, remerciements...) avec un échéancier permet de rester en action et d'être réactif en cas d'appels téléphoniques d'un de vos contacts.

3. RÉSEAU

Votre réseau est l'ensemble des personnes que vous avez côtoyées dans votre vie. Il peut s'agir de connaissances provenant de la sphère scolaire, professionnelle, amicale ou familiale. Un réseau puissant n'est pas un réseau avec un nombre important de personnes. Il faut privilégier la qualité des liens plutôt que leur nombre. Évidemment, il existe une hiérarchie entre les membres de votre réseau. Il est important d'en être conscient car les premières personnes à contacter sont celles qui ont un lien plus fort avec vous.

ENTRETENIR UN RÉSEAU DE QUALITÉ

Entretenir un réseau de qualité

Le réseau commence par votre entourage proche
Famille, amis... Ne les négligez pas ! Il va vous permettre non seulement d'obtenir une multitude d'informations sur un secteur, un métier, une fonction... mais également, grâce à la relation de confiance privilégiée évidente, d'accéder facilement à leur carnet d'adresses.

Le réseau se travaille au quotidien

Si vous n'utilisez le réseau que quand vous en avez besoin, il se tarira très rapidement. Plus vous donnerez du temps au réseau, plus vous l'alimenterez en contenu, plus vous l'enrichirez qualitativement (blog...), plus il sera réactif à vos sollicitations.

Le réseau requiert de la discipline en terme d'organisation

Chaque rencontre, chaque contact, chaque échange de cartes de visite doivent permettre de renseigner une base de données (type Excel) précisant, entre autres, les informations identitaires et professionnelles, la nature et la date des échanges (mail, RV téléphonique, rencontre...), une brève synthèse du contenu des échanges (mots clés, lien vers un « .doc », lien vers un blog...).

Ces informations facilitent la prise de contact avec une personne à partir du moment où vous avez déjà un ancrage temporel et que vous êtes à même de le réactiver. La base de données que vous avez créée doit permettre d'initier des requêtes faciles afin de retrouver rapidement, par exemple, l'ensemble des acteurs d'un même secteur d'activité ou d'une même entreprise...

Solliciter son réseau de façon précise

Lorsque vous sollicitez votre réseau, il est primordial de formuler une demande claire, précise et ciblée de façon à permettre un échange efficace et rapide. Le temps est une ressource précieuse car rare, par conséquent, si la réponse attendue est trop chronophage, votre interlocuteur risque de ne pas donner suite à votre demande. De plus, avant tout contact, faites une recherche sur le Net pour ne poser à votre interlocuteur que des questions dont la réponse n'est pas publique.

1. LE CV

Un CV se lit en 2 étapes :

1ère étape : le CV se parcourt, dans un 1er temps, en 30 secondes. Le lecteur prend connaissance de quelques mots clés, et ne poursuit son examen que si le premier coup d'œil l'a accroché. Votre CV doit donc se présenter comme un spot publicitaire, capable de faire flasher, en 20 secondes, vos atouts, qui feront la différence avec les autres candidats. Il sera donc :

- COURT (une page maximum), allez à l'essentiel
- CLAIR
- VRAI (on ne doit pas tout dire, mais ce qu'on dit est sincère)

Prenons un exemple, si vous placez votre C.V. à bout de bras, les termes en caractère gras qui doivent ressortir sont :

- **Nom et Prénom – Téléphone et mail**
- **Titre mentionnant votre école et l'objectif**

Exemple :

Etudiant ingénieur en 2nde année de l'ENSTA, en recherche d'un stage de césure en Data Sciences à partir de mai 2024





1^{ERE} RUBRIQUE DU CV : FORMATION

Adoptez toujours la présentation anti-chronologique
Évitez d'alourdir le texte, préférez citer simplement.

Exemple :

- 2020-2023 : **MINES PARIS**, Ecole d'ingénieur généraliste
Option : Machines et énergie
Principaux cours : thermodynamique, énergie renouvelable, analyse d'impacts environnementaux, transition énergétique...
(choisir les matières en lien avec le secteur convoité)
- 2019-2020 : **NUS - National University of Singapore**
Semestre d'échange académique
Principaux cours : Machine Learning, Data Science...
- 2018-2020 : **Lycée du Parc** - Classes préparatoires aux grandes écoles MPSI puis MP*
- 2018 : **Baccalauréat Scientifique** - Mention Très Bien

2^E RUBRIQUE DU CV : EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Adoptez toujours la présentation anti-chronologique, qui permet de mettre en valeur les expériences les plus récentes. Le nom des sociétés citées à cette occasion sera en caractères gras et/ou en capitales. Précisez l'activité pour les entreprises peu connues. Il est important de détailler l'objectif du stage, ainsi que les principales missions et les outils utilisés.

Exemple :

- 2022 : **ENPC** - Centre d'Economie Industrielle
(3 mois) Stage de recherche - Analyse du marché de la publicité display
- Analyse des bases de données
 - Développement de modèles statistiques et économétriques (Python)
 - Rédaction d'articles scientifiques
- 2022 - 2023 : **APHP La Riboisière**
(3 mois) Analyse du suivi coordonné du patient (médecins, infirmiers, pharmaciens...)
- Proposition de solutions de gestion budgétaire
 - Rédaction du cahier des charge d'une plateforme numérique
- 2021 : **OTIS**
(1 mois) Stage exécutant
- Manutention - logistique - gestion des stocks

3^E RUBRIQUE DU CV : EXPÉRIENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Pour les compétences linguistiques, évitez la formule « lu, écrit, parlé ». Les jauges ne sont pas claires non plus. Préférez alors des expressions comme

- Débutant
- Intermédiaire (si affinités pour une langue mais insuffisant pour le travail)
- Courant (être capable de parler couramment, de suivre une conversation et de dialoguer sans chercher ses mots)
- Bilingue : 5 à 10 ans dans un pays. Proche du natif mais différence liée aux subtilités culturelles
- Natif

Soulignez les séjours de plusieurs mois en pays étrangers.

Exemple :

Anglais : Courant : Niveau C1 - 6 mois d'immersion totale aux USA

TOEFL (novembre 2022) : 105/120

Allemand : Courant : 3 mois de stage avec échanges quotidiens par mail et

téléphoniques avec l'Allemagne (Total)

Pour les compétences informatiques, décomposez vos compétences informatiques :

- programmation
- logiciel (Web, IA et bureautique si nécessaire) et étayez éventuellement votre niveau (débutant, avancé...)

Logiciels : Catia - 3DEXPERIENCE

Langages : Python - Java - Matlab

IA : Machine learning - Data Science

Web : HTML - MySQL

4^E RUBRIQUE DU CV: ACTIVITÉS ASSOCIATIVES ET CENTRES D'INTÉRÊTS

TRÈS IMPORTANT

La sélection d'un stagiaire se fait bien évidemment sur son parcours académique, ses différentes expériences professionnelles (projets, stages)..., mais aussi sur sa motivation et sa personnalité. L'implication associative et de ses centres d'intérêt permettent souvent au recruteur de découvrir des traits de sa personnalité, des aspects de son caractère.

Pour votre responsable, vous recruter c'est avoir à vivre quotidiennement avec vous, et il préférera probablement un candidat raisonnablement performant, ouvert et positif, à un major de promotion au caractère difficile.

Sachez donc mettre en valeur les facettes de votre personnalité, et en particulier :

- votre ouverture sur les autres (activités associatives, humanitaires, sociales...)
- des cultures différentes (voyages pendant les loisirs)
- des centres d'intérêts extra-professionnels (activités sportives, artistiques...)

Évitez les banalités, du genre : lecture, cinéma, voyages, musique... mais soyez précis : les romans policiers, les films d'Hitchcock des années 60, les quatuors de Beethoven ou la pratique du saxophone...

Exemple :

Sports : Judo : 12 ans de pratique en club (ceinture marron)

Course : 1 an (3h/semaine) - semi-marathons

Planche à voile (5 ans), vainqueur régata amicale club voile Gruissan

Musique : Piano : 10 ans de conservatoire

Divers : Lecture : Littérature du XIX^{ème} siècle, romans historiques...

Voyage humanitaire au Chili : participation à la reconstruction d'une école (6 semaines - été 2022) - Collecte de fonds en France (12 K€) pour le compte de l'association « Coup de pouce »

Associations : Organisation du Forum Trium : Responsable des relations avec les entreprises - 150 entreprises présentes - Budget : 120 K€

2. LA LETTRE DE MOTIVATION

La lettre de motivation apporte des éléments complémentaires au CV. Comme son nom l'indique, elle doit permettre de valoriser les motivations spécifiques qui vous animent, en termes de secteur d'activité, d'entreprise, de mission, de valeurs...

La lettre de motivation doit être courte (1 page au maximum) et convaincante (bannissez les formulations négatives). S'il s'agit d'une candidature spontanée, elle doit bien mettre en avant vos desiderata quant à la nature de la mission recherchée en lien avec vos compétences et vos motivations.

S'il s'agit d'une lettre de candidature à une offre de stage ou d'emploi, elle doit être vraiment en phase avec l'annonce : secteur d'activité, entreprise, mission proposée, expériences reliées aux compétences requises, qualités personnelles nécessaires pour le poste...

La lettre de motivation doit contenir les éléments suivants :

Date

Objet (exemple : candidature au stage d'assistant au chef de projet en ENR)

Pièce jointe : CV

Corps de la lettre

Il y a plusieurs façons de rédiger une lettre de motivation. Voici un exemple assez classique qui répondra à toutes les exigences RH. La lettre de motivation peut s'articuler autour de 4 paragraphes :

Que voulez-vous ?

Il s'agit d'une partie formelle qui explique l'objectif de la lettre : acte de candidature, référence à l'offre publiée, référence éventuelle à une rencontre antérieure ou à un échange (mail ou téléphonique) préalable, référence à une connaissance commune...

Pourquoi êtes-vous le candidat idéal ?

Il s'agit de mettre en avant :

- les connaissances scientifiques, managériales, linguistiques, informatiques... acquises (en école d'ingénieur, en autodidacte...) en lien avec le secteur d'activité, l'entreprise et la mission.
- les compétences développées au cours de vos différentes (CDI, CDD, stages, projets menés en école, activités associatives...) toujours corrélées au poste auquel vous postulez.
- les qualités nécessaires pour la mission, que vous pouvez illustrer au cours des expériences vécues.

Pourquoi voulez-vous le poste ?

Il s'agit de faire une synthèse de vos motivations relatives à la mission et à l'entreprise (secteur, valeurs...).

Conclusion

Il s'agit de préciser votre disponibilité pour un entretien, de remercier pour l'attention portée à votre candidature et de ponctuer avec une formule de politesse (Ex : Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et je reste à votre disposition pour tout entretien. Dans l'espoir d'une réponse favorable de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes respectueux sentiments.)



Rédiger de bonnes lettres de motivation requiert beaucoup de temps dans la mesure où elles doivent être adaptées à l'entreprise, à la mission... C'est une façon, pour les recruteurs, de présélectionner les bons candidats pour les convoquer à un entretien.

3. CV ET LETTRE DE MOTIVATION : COMMENT LES ADAPTER POUR ÊTRE SÉLECTIONNÉ PAR UN ROBOT ?

Depuis de quelques années, des logiciels automatisés d'aide au recrutement (ATS : Applicant Tracking System) aident les Directions des Ressources Humaines à présélectionner les candidats. 90% des grands groupes et 50% des PME sont équipés de ces robots recruteurs. Il est donc important de le savoir pour se donner un maximum de chances de faire partie de cette 1ère sélection.

Quelques conseils pour vous aider à faire partie de ce 1er tri :

- surlignez les mots clés de la fiche de poste
- incorporez les mots clés, un champ lexical spécifique dans vos CV et LM
- privilégiez une forme de CV simple de façon à ce que l'algorithme puisse facilement traiter les informations

LES ENTRETIENS

Un entretien vous est proposé. Vous allez être reçu par un responsable de la DRH et par un opérationnel qui recrute. Attendez-vous à une moyenne de 4 entretiens avant d'avoir une proposition ferme. Sachez aussi qu'il existe plusieurs types d'entretiens, y compris des entretiens de groupe.

Pas de recette en la matière, chaque entretien est unique. Voici quand même quelques conseils pour éviter de vous « planter ». Jusqu'à présent, vous avez passé les éliminatoires fondés sur des critères généraux et objectifs. À partir de cet entretien, il vous faut battre les autres finalistes, et les critères deviennent plus personnels et subjectifs.

En général, la personne qui vous recrute va vous demander de vous présenter. Sachez vous présenter en trois minutes. Il ne s'agit pas de raconter votre vie, ni votre CV in extenso, mais d'expliquer pourquoi vous postulez. Il s'agit d'un véritable pitch.

1. LE PITCH

Le pitch est une technique de présentation courte et synthétique, destinée à accrocher son interlocuteur en très peu de temps (2 à 3 minutes) afin de lui donner envie de poursuivre l'échange.

Le pitch peut être utilisé dans des domaines très variés :

- par des entrepreneurs pour « ferrer » des investisseurs,
- par des commerciaux pour susciter l'intérêt de prospects ou de clients,
- par des services marketing pour faire de la veille...

Évidemment, dans la phase de recherche d'emplois ou de stages, le pitch est très fréquemment utilisé au cours d'entretiens de recrutement. En effet, les recruteurs démarrent souvent leur entretien par des questions ouvertes du type : « parlez-moi de vous », « je vous écoute », « présentez-vous en 2 à 3 minutes »...

Certaines entreprises font du pitch un moyen de présélectionner les candidats à convoquer, en leur demandant d'envoyer leur pitch par vidéo. De même, dans la démarche réseau, un pitch efficace (encore plus concis) est indispensable lors du premier échange téléphonique avec son interlocuteur, afin de gagner sa confiance et d'obtenir tacitement une oreille attentive et intéressée pour la suite de la conversation.

Focalisons-nous sur le pitch lors d'un entretien de sélection pour un emploi, un stage, un VIE ou un graduate program.

Le pitch classique consiste à vous présenter en suivant la trame de son CV, mais en ne mettant en exergue que les formations, les expériences, les qualités... qui résonnent avec l'offre à laquelle vous avez postulé. Ce format manque, certes, d'originalité, mais il présente l'avantage d'être plus fluide si vous êtes moins à l'aise avec cet exercice. Il présente, cependant, quelques risques majeurs comme le fait d'être souvent trop long (vous risquez de vous laisser facilement emporter) ou comme le fait d'être monotone (le recruteur connaît déjà votre CV)...

Vous pouvez aussi réfléchir à un pitch plus efficace et percutant en l'adaptant spécifiquement à l'offre et à l'entreprise pour laquelle vous postulez. Vous devrez chercher, dans un premier temps, quelles sont les connaissances techniques ou managériales, les compétences et les qualités humaines requises pour le poste, les valeurs prônées par l'entreprise... Cette recherche vous demandera un travail de préparation amont fouillée et étayée :

- bonne compréhension et identification des mots clés de l'offre,
- recherche d'information sur le site de l'entreprise : ses chiffres principaux (chiffre d'affaires, résultat, effectif...) son activité, ses valeurs, son organisation...
- veille sur le Net afin de repérer les événements marquants de l'entreprise ainsi que l'actualité relative à son secteur d'activité...,
- interview éventuelle de relations en interne afin de mieux s'imprégner de la culture de l'entreprise...

Cette veille est, de toute façon, une démarche indispensable pour rédiger une lettre de motivation efficace et pour bien vous préparer à un entretien... A l'issue de cette recherche, il est utile de faire une synthèse et d'identifier les éléments clés de votre CV qui matchent avec l'offre, l'entreprise et le secteur. Le pitch peut donc s'articuler autour des réponses aux questions suivantes :

- Quel est votre cursus en 2 à 3 étapes principales qui est en adéquation avec le poste?
- Qu'est-ce qui fait votre spécificité (en lien naturellement avec l'offre) ?
 - Professionnelle (en 3 points maximum)
 - Connaissances acquises (options, expertise...)
 - Expériences liées à ces connaissances (stages, projets école, projets associatifs...).
 - Ne pas oublier vos compétences linguistiques et informatiques.
 - Personnelle (en 2 points maximum)
 - Qualités (à illustrer par des exemples précis)
 - Motivations par rapport au poste (en lien avec mon projet professionnel)
 - Synthèse de l'adéquation de mon profil au poste : Qu'est-ce qui fait que je suis le candidat idéal ?
 - Ouverture (si possible pour lancer la discussion)

La technique du pitch requiert de l'entraînement oral (maîtrise du timing, fluidité du discours...). Vous pourrez, pour cela, écrire la trame de vos arguments dans un premier temps, pour mémoriser les messages clés et l'ordonnement de vos idées. Dans un second temps, vous pourrez vous entraîner à haute voix et idéalement le tester auprès de tiers pour vérifier la clarté et l'efficacité de vos propos.

2. LES QUESTIONS

Après vous être présenté (via le pitch), un certain nombre de questions standard vous attend. Préparer les réponses à ces questions vous fera avancer dans votre réflexion.

Par exemple : « *Citez vos principaux défauts et qualités* »

Cette question est ultra classique. Il faut passer du temps à la préparer. Le mieux est d'anticiper trois qualités et trois défauts. Évidemment, les défauts ne doivent pas vous discréditer d'emblée, cependant ils sont censés montrer que vous êtes une personne entière avec quelques points négatifs comme tout le monde. Bien cerner ses qualités et ses défauts témoigne d'une certaine prise de recul sur votre personne. Il est important de donner des exemples pour illustrer vos qualités et de montrer les actions qui vous ont permis de corriger certains défauts.

Autres questions fréquentes

Pourquoi avoir fait des études d'ingénieur ?

Si vous n'aviez pas pu faire ingénieur, quel autre cursus auriez-vous choisi ?

Vous connaissez notre société. Qu'est-ce qui vous y attire ?

Comment avez-vous analysé : une situation d'échec ? Une réussite ? Donnez un exemple de décision qui fut difficile à prendre.

Comment avez-vous obtenu vos stages ? Qu'en avez-vous retiré ?

Comment vous insérez-vous dans une équipe ?

En conclusion, entraînez-vous à répondre aux questions ci-dessus, et mémorisez les mots à employer ou à éviter. Préparez aussi des questions sur l'entreprise, le poste et son environnement.

En France, la question de l'argent est tabou. Beaucoup d'étudiants n'osent pas aborder la question du salaire. Au contraire, si votre recruteur n'évoque pas ce sujet, il faut poser la question. Il est, toutefois, important avant tout entretien d'avoir une idée de la rémunération souhaitée. Pour cela, vous pouvez vous appuyer sur les statistiques de votre école, sur des entretiens avec des anciens élèves ou stagiaires qui vous donneront une approximation. De même, il est important également d'estimer le coût de la vie (logement, nourriture, déplacements...), surtout si vous êtes à l'étranger, de façon à ce que votre salaire ou indemnité de stage puisse vous permettre d'être autonome.

Dans le cas où le recruteur vous fait une proposition, vous pouvez donner votre sentiment sur le salaire offert, mais ne prenez pas position tout de suite. Demandez confirmation écrite, et annoncez que votre décision (qui ne dépendra pas uniquement du salaire) sera prise en fonction des autres propositions que vous aurez reçues, après l'entretien. Cette réflexion vous permettra, entre autres, d'avoir les arguments pour négocier votre salaire.

3. DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

1. Pensez à vous présenter en entrant dans la pièce. Le premier contact (les 30 premières secondes) est primordial.
2. L'entretien est un rapport d'égal à égal (ne placez pas le recruteur en position haute). Le recruteur cherche à embaucher un jeune ingénieur de haut niveau et vous cherchez un poste à la hauteur de vos ambitions.
3. Soyez positif, évitez les tournures négatives. Bannissez le « mais », à l'effet souvent désastreux, car annulant tout le bénéfice d'un début de phrase constructif.
4. Sachez écouter, ne monopolisez pas la parole. N'hésitez pas à laisser des silences.
5. Si une question vous embarrasse :
 - soit vous reformulez la question : « Si je vous ai bien compris, vous me demandez... »
 - soit vous restez authentique en disant que vous ne connaissez pas la réponse
6. Prenez des notes.
7. Préparer des questions : vous serez également évalué sur la pertinence de vos questions
8. Enfin, et surtout, restez naturel ! Ne jouez pas un rôle, car cela risquerait de vous disqualifier si le recruteur le repère.

S'il doit y avoir une suite, vous devez avoir convenu de l'étape suivante. Posez la question : pouvez-vous me préciser quelle est la prochaine étape, sous quel délai et qui a l'initiative du contact ?



Nous collaborons avec Seekube, une plateforme de rencontres virtuelles entre étudiants, jeunes en recherche d'emploi et entreprises. Ils proposent une nouvelle forme de rencontre, interactive, rapide, qui vous permet d'échanger avec des acteurs variés, quelle que soit leur situation géographique.

Un entretien vidéo ça se prépare :

- D'abord préparez vous exactement comme si vous alliez en présentiel : relisez bien les pages 18 et 19.
- Un entretien, c'est stressant. Évitez de vous en rajouter et récupérez en amont toutes les informations techniques dont vous aurez besoin: L'heure de l'appel (+ fuseau horaire, on sait jamais), la plateforme utilisée (Zoom, hangouts, Skype, ...) , le lien de connexion , le numéro du recruteur pour le joindre en cas de problèmes technique.
- Ne prenez pas le risque de ne vous habiller qu'en haut. Évitez les situations embarrassantes. Imaginez un appareil qui sonne chez toi, vous vous levez vite fait pour aller l'éteindre et là vous montrez sous votre beau costume votre meilleur pyjama, votre meilleure culotte ou meilleur boxer , le recruteur n'est pas venu pour voir ça.
- Travaillez aussi un minimum votre arrière plan, les photos de vos potes bourrés en soirée, votre coloc en caleçon qui joue à la play , ça dégage . Mettez-vous dans un environnement calme et bien éclairé, faites attention au contre jour et aux travaux dans la rue. (fermez la fenêtre si besoin)
- Respirez et ne paniquez pas en cas de bug de connexion. Soit vous envoyez un mail, soit vous appelez le recruteur (car vous avez bien suivi le point numéro deux), et tout devrait bien se passer.

SOYEZ PROACTIF ET PROFESSIONNELS

Les entreprises investissent pour être présentes au Forum, pour rencontrer un maximum de bons profils et pour recruter.

Le Forum est une véritable opportunité pour vous :

- de réseauter pour identifier les entreprises qui vous intéressent
- de vous entraîner aux entretiens
- de trouver un stage ou un emploi
- de rencontrer des professionnels, des alumni...

PRÉPAREZ VOTRE VENUE AU FORUM TRIUM

- rédigez vos CV (différents selon les entreprises ou les secteurs que vous convoitez) et apportez-en plusieurs le jour du Forum
- étudiez la liste des entreprises présentes
- identifiez les entreprises qui vous intéressent et que vous souhaitez rencontrer
- préparez vos pitches

Les entreprises ne seraient pas très contentes de discuter avec des gens qui sont là juste pour «goodiser» et qui ne les connaissent pas un minimum. Aussi, nous comptons sur vous pour être professionnel et être à la hauteur de leurs attentes.

On vous a dressé une petite liste pour vous inspirer : (et lisez la brochure le jour J, histoire de savoir si vous parlez à une banque ou une PME)



On vous a dressé une petite liste pour vous inspirer : (et lisez la brochure le jour J, histoire de savoir si vous parlez à une banque ou une PME)

- Quel(s) type(s) de profil recherchez-vous ? • Quel cursus (voire cours) de l'École est cohérent avec les activités de votre entreprise ?
- Est-il préférable d'avoir effectué un stage long pour travailler dans votre entreprise ?
- Quels sont les postes qu'un ingénieur est susceptible d'occuper dans votre entreprise ?
- Quelles sont les compétences que met à profit un ingénieur travaillant dans votre entreprise ?
- La vie en entreprise est-elle développée ? (sport ou autres événements...)
- Y-a-t-il des impératifs/possibilités de voyage ?

INTERVIEW DE LA DRM

La Direction du Renseignement Militaire (DRM), le service de renseignement des armées, emploie plus de 2 000 personnes (dont 30% de civils). Camille*, ingénieur en analyse des armements, et Stéphane*, ingénieur en développement d'IA, partagent leurs parcours, leurs motivations et les défis qu'ils relèvent pour la défense nationale. Découvrez comment le renseignement militaire offre des opportunités uniques pour les jeunes ingénieurs passionnés par la technologie et par la sécurité.

Quel est votre parcours académique et professionnel ?

Camille : J'ai débuté par un diplôme d'ingénieur à l'ENSTA Bretagne. Dès le début de mes études, j'ai été attiré par le domaine de la défense et de la sécurité nationale, notamment en raison de l'impact stratégique de ces technologies sur la protection de notre pays. J'ai ensuite effectué un stage chez un constructeur d'armement. Il m'a permis de découvrir concrètement les défis liés à la conception et à l'analyse des systèmes d'armement modernes. Après l'obtention de mon diplôme, j'ai travaillé pendant quelques années dans une entreprise du secteur de la défense. J'y occupais un poste d'analyste de performance pour des systèmes de missiles. Cette expérience m'a permis d'acquérir une solide compréhension des technologies d'armement, des processus de conception et de la complexité des systèmes intégrés. J'ai rejoint la DRM après avoir été recruté dans le cadre d'une campagne visant à renforcer ses capacités analytiques. Mon rôle consiste à évaluer des systèmes d'armement, à anticiper les évolutions technologiques et à fournir des analyses stratégiques qui orientent les décisions de défense. Ce qui m'a motivé à rejoindre la DRM, c'est la possibilité de travailler directement pour la sécurité nationale et d'avoir un impact concret sur la défense de notre pays.

Stéphane : J'ai suivi une formation en informatique avec une spécialisation en IA d'une grande école, où j'ai développé une passion pour l'apprentissage automatique et la modélisation des données. Pendant mes études, j'ai participé à plusieurs projets de recherche en collaboration avec des laboratoires de défense, notamment sur l'utilisation de l'IA pour l'analyse prédictive et pour la reconnaissance de schémas dans de grandes quantités de données.

Après l'obtention de mon diplôme, j'ai travaillé comme ingénieur développeur dans une start-up spécialisée en sécurité informatique et en IA appliquée à la cybersécurité. Cette première expérience professionnelle m'a permis de perfectionner mes compétences en développement d'algorithmes d'IA tout en découvrant les défis spécifiques liés à la sécurité des systèmes.

J'ai intégré la DRM afin de mettre mes compétences au service de la protection nationale. Mon travail consiste à développer et à intégrer des solutions d'intelligence artificielle pour l'analyse automatisée de données. Ce qui m'a attiré vers la DRM, c'est l'opportunité de travailler sur des projets d'envergure nationale avec des implications directes sur la sécurité et la défense ainsi que la possibilité d'innover dans un domaine en constante évolution.

Quelles sont les compétences spécifiques requises pour votre poste ?

Camille : Pour mon poste, il est crucial de maîtriser les systèmes d'armement, l'analyse des performances et la veille technologique. Une solide formation en ingénierie des systèmes de défense et en mécanique m'a fourni les bases nécessaires pour comprendre des technologies complexes. Mes études m'ont préparé à évaluer des systèmes d'armement et à mener des analyses critiques. C'est essentiel pour anticiper les évolutions et pour orienter les stratégies de défense.

Stéphane : Les compétences clés pour mon rôle incluent le développement d'algorithmes d'apprentissage automatique, l'analyse de données à grande échelle et la cybersécurité. Ma formation en informatique et en IA m'a donné les outils pour créer des modèles efficaces et sécurisés, tout en apprenant à résoudre des problèmes complexes. Mes études ont également mis l'accent sur la recherche et l'innovation. C'est indispensable pour intégrer des solutions d'IA dans le renseignement militaire.

Quels sont les aspects les gratifiants de votre travail ?

Camille : Savoir que mon travail contribue directement à la sécurité nationale et à la protection des forces armées. J'apprécie également le défi intellectuel que représente l'analyse des technologies de pointe. Je suis enfin très satisfait de constater que mes analyses sont utilisées pour prendre des décisions stratégiques cruciales.

Stéphane : C'est la possibilité d'innover et de repousser les limites de l'IA dans des applications critiques pour la défense. C'est motivant de voir que les solutions que je développe améliorent concrètement les capacités de renseignement et aident à prévenir les menaces. Contribuer à la sécurité du pays avec des technologies de pointe est une source de grande fierté.

Selon vous, en quoi travailler pour la DRM se distingue des opportunités dans le secteur privé ?

Camille : Travailler pour la DRM, c'est avant tout servir une mission de sécurité nationale avec un impact direct sur la défense du pays. C'est très différent des objectifs commerciaux du secteur privé. On y trouve un sens du devoir et une finalité qui dépassent le simple profit. Nous disposons aussi d'accès à des informations et technologies de pointe souvent inaccessibles dans le privé, avec des enjeux stratégiques bien plus vastes.

Stéphane : À la DRM, chaque projet possède une dimension de protection et de défense qui donne un sens unique au travail quotidien. Contrairement au secteur privé, où les innovations sont souvent guidées par le marché, l'innovation sert ici directement la sécurité et l'intérêt de la Nation. Nous pouvons également travailler sur des projets secrets et critiques, avec des défis technologiques qui n'existent nulle part ailleurs.

**Les prénoms ont été changés*



ACCÉDER AU SITE



Parc floral de Paris



Ligne 1 - Chateau de Vincennes



RER A - Station Vincennes



Ligne 112 - Stade Léo Lagrange